

PANDUAN PERMOHONAN PEMBELIAN BUKU

1. Sila ke website KUIS dan klik pada laman web rasmi Perpustakaan atau <http://library.kuis.edu.my/>



The screenshot shows the homepage of the International Islamic University College Selangor (KUIS). The header includes the university's name in Malay, Arabic, and English, along with a '4th Anniversary 2017' logo and 'VERY GOOD' award. A navigation menu is visible, with 'Perpustakaan' highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it. Below the navigation menu, there is a large banner for 'PERUTUSAN TAHUN BARU 2020' featuring the Rector, YBHG. PROF DATO' DR. AB. HALIM BIN TAMURI. To the right of the banner, there is a 'JUMLAH PELAWAT' (Number of Visitors) section with a digital counter showing 006776959 and a table of visitor statistics. Below the banner, there is a section for 'PERMOHONAN KEMASUKAN PELAJAR' (Student Admission Application) with buttons for 'MALAYSIA', 'INTERNATIONAL', and 'MAKLUMAT PROGRAM'. At the bottom right, there is a 'Tunaikan Zakat Anda di PUSAT ZAKAT KUIS' (Pay your Zakat at KUIS Zakat Center) section with a 'Klik untuk info lanjut' (Click for more info) button. The footer includes the URL 'library.kuis.edu.my' and a 'KUTIPAN WAKAF KUIS' (KUIS Endowment) section.

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR
DKU002(B)

Utama Info KUIS Kemasukan Akademik Penyelidikan Pentadbiran Pelajar Alumni Pegawai Perpustakaan Masjid Al-Azhar

PERUTUSAN TAHUN BARU
2020
YBHG. PROF DATO' DR. AB. HALIM BIN TAMURI
REKTOR

JUMLAH PELAWAT
006776959

Hari Ini	738
Minggu Ini	6954
Bulan Ini	2077
Bulan Lepas	67910

KLIK DI SINI UNTUK PERMOHONAN KEMASUKAN PELAJAR

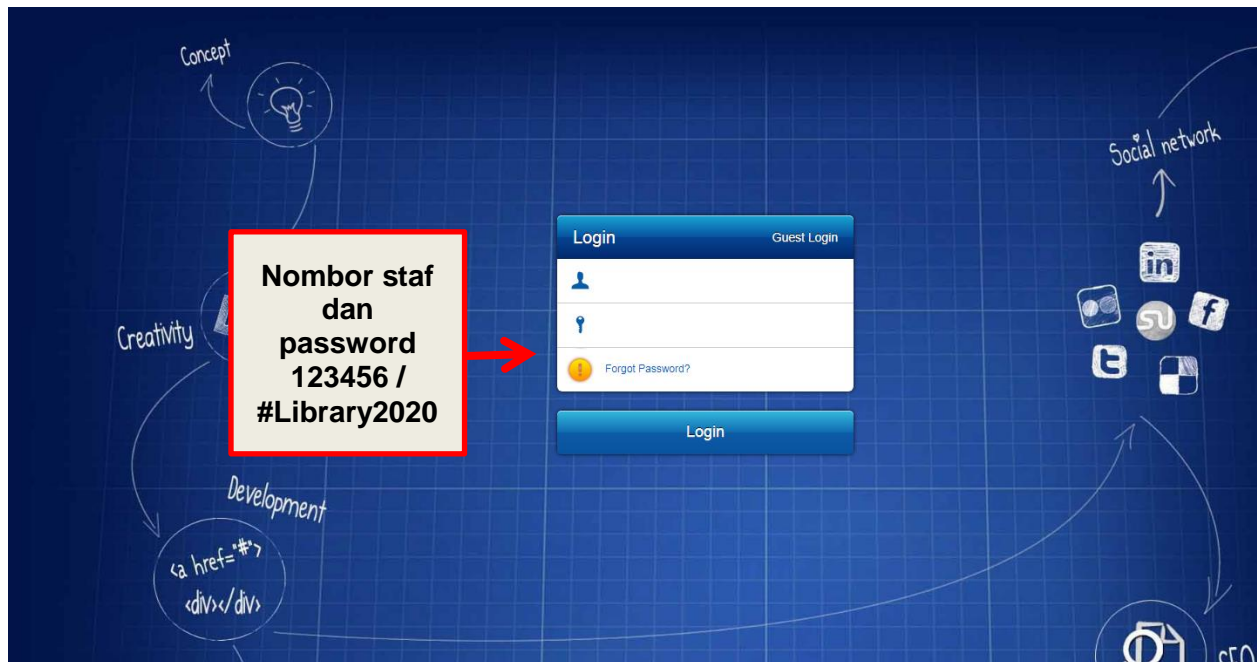
MALAYSIA INTERNATIONAL
MAKLUMAT PROGRAM

Tunaikan Zakat Anda di PUSAT ZAKAT KUIS
Klik untuk info lanjut

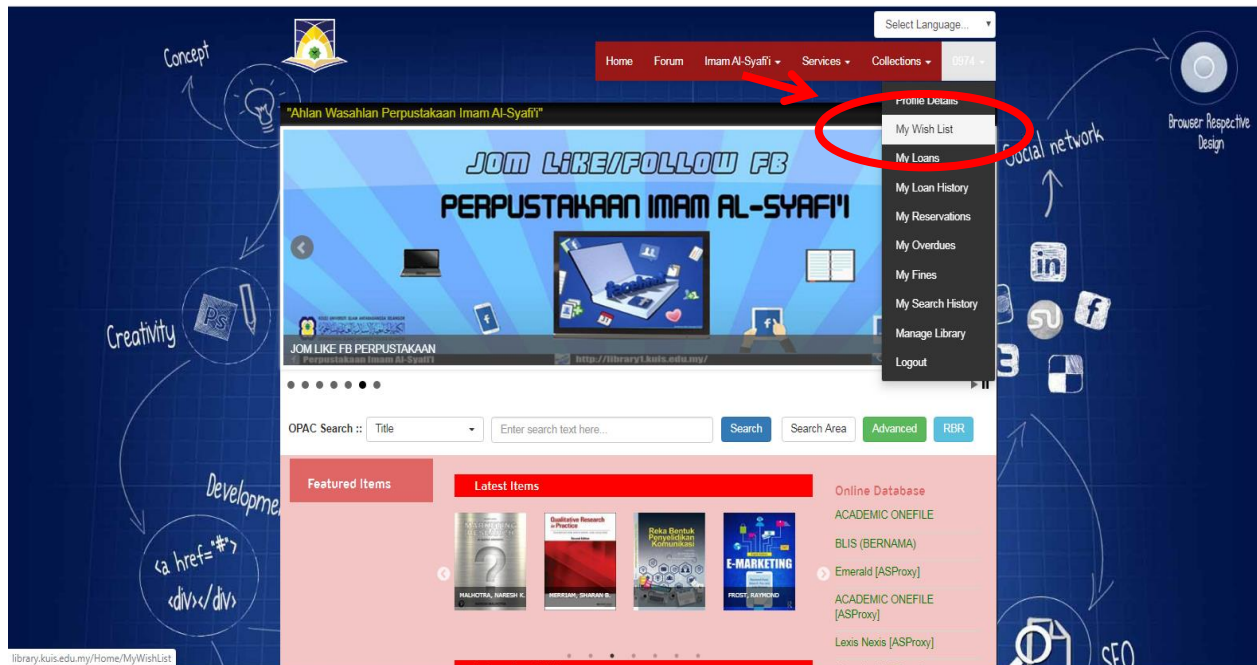
KUTIPAN WAKAF KUIS

library.kuis.edu.my

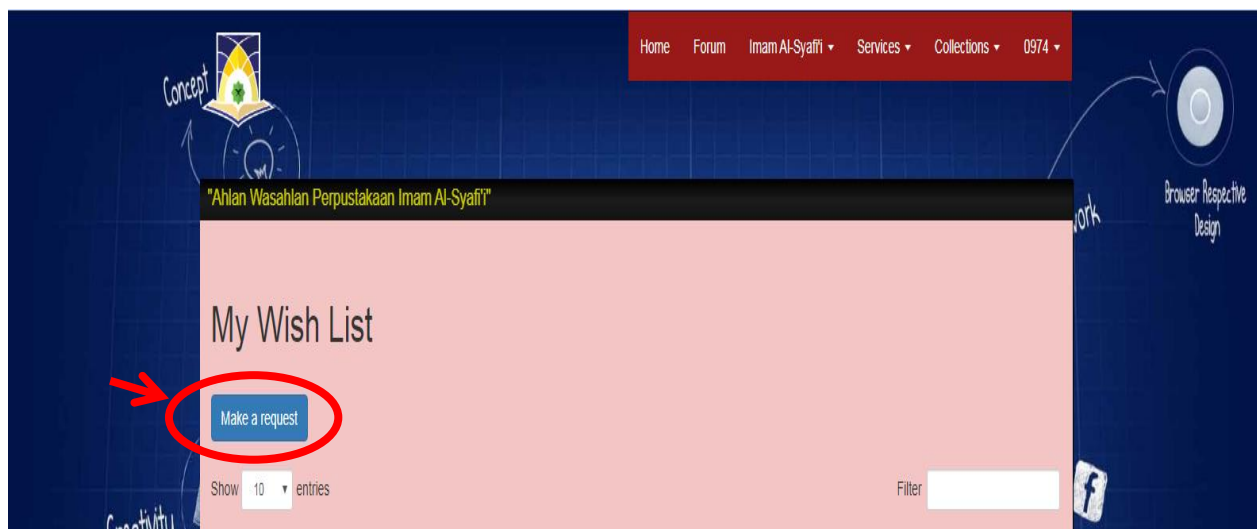
2. Log masuk ke dalam sistem perpustakaan dengan mengisi maklumat berikut:
User name: **Nombor Staf**
Password: **123456 (pengguna lama) / #Library2020 (pengguna baharu bermula Julai 2020)**



3. Sila buat permohonan pembelian dengan mengisi Borang di **My Wish List**.



4. **Langkah 1:** Klik pada **Make a request**



5. **Langkah 2:** Lengkapi maklumat pada borang permohonan. Kemudian klik butang **Request**.

Request Form

Title *

Author *

ISBN/ISSN

Publisher

Publication Year

Quantity

Referrer/ Lecturer

Comment

Faculty *

Course *

References *

* Please fill in all required field with an asterisk (*)

Request

6. Senarai buku yang telah dipohon akan tertera pada paparan seperti berikut:

Senarai permohonan pembelian buku

Title	Author	Publisher	Created Date	ISBN/ISSN	Quantity	Referrer/ Lecturer	Remarks	Comment	Status	Action
Aku Budak Dekan	Azlan Wildan, Hanan Othman, Farah Ruslin, Sharifah A. Samad	Humaira Publication	18/04/2019 10:26:35	9789670886275	0		RP19012-NA / ASHE		Out Of Print	Remove Edit
Rahmat Allah Tidak Pernah Terhenti	Dr Abdul Basit Abd Rahman	Karya Bestari	18/04/2019 10:01:41	978-967-86-0880-0	1				Telah Diterima	Remove Edit
Money, Banking and the Financial System,	R. Glenn Hubbard, Anthony P O'Brien	Pearson	28/03/2018 15:39:22	978-0132994910	1				Telah Diterima	Remove Edit
Java programming	Joyce Farrell		13/01/2017 15:26:29	/a9781285856919 (pbk.)	1				Telah Diterima	Remove Edit

Showing 91 to 94 of 94 entries

Previous 1 ... 6 7 8 9 10 Next

7. **Selesai.**

8. Sila ulang **Langkah 1** untuk mengisi borang bagi tambahan tajuk buku lain.

Nota:

1. Semua permohonan buku perlu mendapat **KELULUSAN** atau **APPROVAL** daripada pegawai atasan PTJ iaitu Dekan/Timbalan Dekan di peringkat fakulti/pusat atau Ketua PTJ.
2. Pemohon **TIDAK** perlu menghantar Borang Permohonan Bahan Perpustakaan (hardcopy) ke Pejabat Ketua Pustakawan.



3. Pihak perpustakaan hanya akan memproses permohonan pembelian buku yang telah diluluskan.
4. Sebarang permohonan pembelian buku bagi program yang akan diaudit oleh pihak MQA perlulah dikemukakan sekurang-kurangnya **3 BULAN LEBIH AWAL** sebelum tarikh audit.
5. Bagi senarai rujukan pada Proforma Kursus yang telah dimurnikan, pemohon perlu membuat permohonan pembelian **SETELAH MENDAPAT PENGESAHAN** Proforma Kursus dari pihak Jabatan/ Fakulti.
6. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi Seksyen Perolehan, Bahagian Pengurusan Sumber Maklumat Perpustakaan di talian sambungan 2113 [Puan Nor Hidayah Maidin/ Puan Yuhanis Mohd Yunus].